

	БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	
	Система менеджмента качества	
	СМК ДП <u>ПУ 1.2-03-3</u>	Версия <u>1</u>

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета БКЧУ
протокол № 18
от «17» 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БКЧУ
Эгембердиева Б. Ш.
«17» 10 2023 г.

**Положение
о педагогическом совете
Бишкекского колледжа при Чуйском университете**

Бишкек 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1 Положение о педагогическом совете Бишкекского колледжа при Чуйском университете (далее БКЧУ) разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами КР об образовательной деятельности среднего профессионального образования, Уставом БКЧУ и др. локальными нормативными документами колледжа.
- 1.2 Педагогический совет БКЧУ является постоянно действующим, коллегиальным, руководящим органом в колледже. Педагогический совет является выборным органом самоуправления образовательного учреждения, объединяющим педагогов и других его работников.
- 1.3 Педагогический совет создает в целях управления колледжа, развития содержания образования, реализации образовательных программ СПО, повышения качества обучения и преподавания, развития и воспитания студентов, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации педагогических работников колледжа.

2. Содержание и основные направления деятельности Педагогического Совета

- 2.1 Педагогический совет БКЧУ определяет основные направления всех видов деятельности колледжа:
 - Учебной, методической, исследовательской, воспитательной работы колледжа, в том числе обеспечения качественной реализации образовательных программ в соответствии с ГОС СПО КР и требованиями заинтересованных сторон;
 - Организация учебной и производственной практик обучающихся;
 - Организация ежегодного приема на обучения БКЧУ;
 - Внедрения в практику достижений педагогической науки и педагогического опыта, совершенствования качества подготовки специалистов, содействие повышению квалификации сотрудников.
- 2.2 Педагогический совет обсуждает и утверждает локальные документы регламентирующие все виды деятельности колледжа, утверждает планы работы и отчеты, в т.ч. по вопросам организации учебного процесса, качества реализации ГОС СПО КР, организации практического обучения, заслушивает информацию и отчеты работников, приглашают работодателей и других заинтересованных сторон по вопросам формирования необходимых компетенций обучающихся, разработки фондов оценочных средств, другие вопросы образовательной деятельности колледжа.
- 2.3 Педагогический совет колледжа рассматривает и обсуждает вопросы:
 - обеспечение и совершенствования качества образования выпускников с позиции соответствия современным требованиям с ГОС СПО КР, к требований подготовке специалистов со стороны работодателей и общества в целом;
 - состояние и итоги образовательного процесса, вопросы совершенствования обучения студентов по очной форме обучения в рамках основных профессиональных образовательных программ;

- организации теоретического и производственного обучения, учебной и производственной практики студентов;
 - гражданско-патриотического, духовно-нравственного, культурного и оздоровительного воспитания студентов, профилактики социально-негативных явлений в их среде;
 - развития и формирования компетенций студентов;
 - рассмотрение вопросов внеучебной деятельности, культурно-массовой и спортивной работы.
- 2.4 Педагогический совет рассматривает и обсуждает стратегические направления и программы развития колледжа с позиции обеспечения и гарантии качества образования, направлений учебно-методической, учебно-исследовательской, воспитательной деятельности преподавателей и студентов, заслушивает доклады держателей программ, предметно-цикловых комиссий, кураторов, преподавателей и других работников по наиболее актуальным проблемам обучения и воспитании студентов, вопросы повышения квалификаций преподавателей и развития материально-технической базы колледжа.
- 2.5 Педагогический совет колледжа принимает решения о итоговой и промежуточной аттестации, о допуске студентов к промежуточной и итоговой аттестации по результатам обучения, перевод студентов на следующий курс или оставлении на повторный год обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении студентов грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.
- 2.6 На обсуждение Педагогического совета выносятся вопросы нарушения дисциплины, этика поведения, правовых проступков обучающихся, преподавателей и сотрудников, принимает решения об исключении студентов из колледжа, представления к увольнению преподавателей и других сотрудников за совершенные поступки.
- 2.7 Педагогический совет рассматривает и утверждает о предоставлении поощрение, награды и почетные звания педагогических работников и студентов.

3. Состав педагогического совета и организация его деятельности

- 3.1 В состав Педагогического совета входят: директор колледжа, заместители директора, преподаватели, представители студенческий актива. В состав Педсовета могут быть включены работодатели для расширенного заседания.
- 3.2 Состав педагогического совета утверждается сроком на один учебный год. Численность и состав педагогического совета определяется составом колледжа. Работой педагогического совета колледжа руководит председатель, которым является директор колледжа. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год.
- 3.3 План работы педагогического совета составляется на один учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.
- 3.4 Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором колледжа, но не реже одного раза в месяц. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор колледжа.

- 3.5 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.6 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимся образовательного учреждения после утверждения их директором колледжа.
- 3.7 Председатель Педагогического Совета организует мониторинг выполнения принятых решений и итоги мониторинга ставит на обсуждение педагогического совета.
- 3.8 Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Документация педагогического совета

- 4.1 Заседание Педагогического Совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания согласно утвержденному плану.
- 4.2 Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.

Лист согласования

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Замечания и предложения	Подпись
16.10.24	зам. директор по	Кадырова	нет	
16.10.24	зам. орг. ММ.	Сурешкова	нет	
16.10.24	зам. орг. Жонкина	Мамедова	нет	
16.10.24	зам. орг. Прохорова	Мамедова	нет	

Лист ознакомления сотрудников

с Положением о педагогическом совете БКЧУ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомления	Дата	Подпись	Примечание
1	Кадыбаева	зам. дир.	ознакомлена	16.10.24		
2	Суржумова А.Б	зам. дир. ГИ	ознакомлена	16.10.24	Бейба	
3	Мамепова А.У	зам. дир. по общим вопросам	ознакомлена	16.10.24		

ЛИСТ регистрации изменений (исправления и дополнения) Положения о педагогическом совете БКЧУ

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (протокол, дата)	Примечание